



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

**REG. DET. DIR. N. 66 / 2021**

Prot. Corr. 16-13/9-20-55 (217)

OGGETTO: (CIG 8479982E82) appalto del servizio di pre-accoglimento a favore di minori frequentanti alcune scuole primarie e iscritti a Servizi comunali complementari alla frequenza scolastica affidato, per l'a.s. 2020/21, a Euro&Promos Social Health Care per una spesa pari ad Euro 82.302,32.- (Iva 22% inclusa). Variazione in aumento per Euro 11.006,84.- Iva inclusa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 2422 dd. 20.10.2020, resa esecutiva in data 22.10.2020, il servizio di pre-accoglimento a favore dei minori richiedenti che frequentano alcune scuole primarie e sono iscritti a Servizi comunali complementari alla frequenza scolastica (S.I.S.) è stato affidato, per l'a.s. 2020/21, ad Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale per l'importo complessivo di **Euro 82.302,32.- IVA 22% inclusa**;

Considerato che si rende necessario ampliare l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, includendovi le prestazioni ausiliarie ed accessorie relative alla rilevazione giornaliera delle presenze di tutti gli alunni iscritti al S.I.S. ai fini della conseguente prenotazione dei pasti alla ditta che gestisce il servizio di mensa scolastica, rilevazione che dovrà essere svolta non soltanto nelle scuole oggetto dell'appalto in questione, ma anche nelle seguenti ulteriori cinque scuole primarie:

- Duca D'Aosta - via dell'Istria n. 56/58
- Gaspardis – via Donadoni n. 28
- Foschiatti – via Benussi n. 5
- Ribcic- via Frausin n. 12/14
- Rismondo – via Forlanini n. 32

Dato atto che

- le suddette prestazioni aggiuntive dovranno essere svolte a partire dal 18 gennaio 2021 e fino alla scadenza contrattuale vale a dire la fine dell'anno scolastico in corso;
- dette prestazioni aggiuntive comportano lo svolgimento di n. 15 minuti giornalieri in più per ciascuna scuola già inclusa nell'appalto iniziale e di n. 30 minuti giornalieri per ciascuna delle ulteriori cinque scuole per un totale di n. 480 ore nonché lo svolgimento di 1 ora settimanale in più di attività di coordinamento per un totale di n. 20 ore;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Micali	Tel: 0406758407	E-mail: elena.micali@comune.trieste.it	

Rilevato che

- con nota dd. 5.01.2021, inviata anche via pec, è stata comunicata a Euro&Promos Social Health Care l'intenzione della Stazione Appaltante di procedere alla variazione in aumento dell'appalto in oggetto alle condizioni sopra descritte, quantificando l'importo della variazione in Euro 9.022,00.- Iva esclusa di cui Euro 107,00.- per oneri per la sicurezza interferenziali pari ad Euro 11.006,84 Iva inclusa di cui Euro 130,54.- per oneri per la sicurezza interferenziale;
- con pec pervenuta in data 10.01.2021 l'appaltatore ha dato riscontro positivo alla variazione in aumento così come sopra descritta e quantificata;

Considerato che si rende pertanto necessario integrare l'impegno di spesa n. 129656/2020 assunto a carico del bilancio comunale, esercizio 2021, al capitolo 00250160;

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
  - solo spese correnti;
  - eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
  - lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Atteso che la spesa oggetto del presente provvedimento è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Ritenuto pertanto di integrare il citato impegno di spesa n. 129656/2020 per l'importo di Euro 11.006,84.- Iva inclusa di cui Euro 130,54.- per oneri per la sicurezza interferenziali;

Dato altresì atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Micali	Tel: 0406758407	E-mail: elena.micali@comune.trieste.it	

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate ed approvate

1. di ampliare l'appalto del servizio di pre-accoglimento dei minori richiedenti che frequentano alcune scuole primarie e sono iscritti al S.I.S., includendovi le prestazioni ausiliarie ed accessorie descritte in premessa per il periodo compreso tra il 18 gennaio 2021 e la fine dell'anno scolastico in corso, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016;
2. di dare atto che la suddetta variazione in aumento comporta n. 480 ore in più rispetto a quelle previste per gli operatori nel capitolato speciale d'appalto approvato con la determinazione dirigenziale n. 2422 dd. 22.10.2020 nonché n. 20 ore in più rispetto a quelle previste per il coordinatore generale nel medesimo capitolato;
3. di quantificare l'importo complessivo della variazione in aumento in Euro 9.022,00.- IVA esclusa di cui Euro 107,00.- per oneri per la sicurezza interferenziali pari ad Euro 11.006,84.- Iva inclusa di cui Euro 130,54.- per oneri per la sicurezza interferenziali;
4. di dare atto che l'importo complessivo della variazione in aumento così disposta è inferiore al quinto del valore di aggiudicazione;
5. di apportare la seguente variazione all'impegno di seguito elencato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2021	20200129656	0	Pre-accoglimento scuole primarie a.s. 2020/21 - Euro&Promos Social Health Care - COVID 1071.81	00250160	11.006,84	+	2021:11006,84;

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 11.006,84.- nel 2021;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
11.006,84.- Euro nel 2021;
9. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Micali	Tel: 0406758407	E-mail: elena.micali@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Manuela Salvadei)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Micali	Tel: 0406758407	E-mail: elena.micali@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 12/01/2021 15:18:16

IMPRONTA: 5CEFBE53FB9F2ABE66CACFBD4CA41197F799B292925D111AA1235EECD7CF7F62  
F799B292925D111AA1235EECD7CF7F6227301F451038DF978C8B8CB273AC3474  
27301F451038DF978C8B8CB273AC3474CAC1D837A31DC5EC454E4DCC90CDD9AF  
CAC1D837A31DC5EC454E4DCC90CDD9AFF211F33697F0ABE522CCDAA9295472FB